



PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2025





PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

PME-SEP

Estimada Comunidad Educativa,

Compartimos con ustedes el Plan de mejoramiento Educativo (PME) 2025, el cual tiene como propósito guiar, organizar y llevar a cabo los procesos de mejora institucional en las distintas áreas de la gestión educativa. Este plan se construye en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y con base en el diagnóstico institucional.

Cada estamento del establecimiento ha asumido un compromiso activo en la ejecución de las acciones definidas, con el fin de facilitar su implementación y así avanzar en el fortalecimiento y mejora de los aprendizajes de nuestros estudiantes.

DIMENSIONES DE LA GESTIÓN EDUCATIVA

Gestión
Pedagógica

Liderazgo

Convivencia
Escolar

Gestión de
Recursos

● ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

Instalar e Implementar procedimientos y prácticas delineadas y definidas por UTP que fortalezcan la Gestión Curricular y el Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes, estableciendo un equipo de colaboración que permita el cumplimiento de los objetivos emanados desde el PEI.

OBJETIVO
ESTRATÉGICO
A 4 AÑOS

META
ESTRATÉGICA
A 4 AÑOS

Instalar procedimientos definidos por UTP que favorezcan la Gestión Curricular y el Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes.

ACCIONES

ÁREA PEDAGÓGICA

1 PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Implementación de plataforma para planificar que facilite los procesos administrativos en torno a la planificación y permita optimizar los tiempos no lectivos de forma que los docentes puedan generar mejores actividades de aprendizaje, fortaleciendo su gestión pedagógica y facilitando el seguimiento de estos procesos por parte de la Unidad Técnico Pedagógica.

2 FOMENTO DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

Implementación de un plan de apoyo para el fomento de los resultados académicos y SIMCE con los estudiantes de 4° básico, desarrollando una serie de iniciativas que permitan recolectar información relevante del desempeño de los estudiantes, establece procesos de retroalimentación y establecer instancias de motivación para los estudiantes.

3 ESTRATEGIAS DE TRANSICIÓN EDUCATIVA

Implementación de las Estrategias de Transición Educativa para los niveles de educación parvulario a segundo año de educación básica que promueva la coordinación y articulación entre docentes y educadoras de párvulo, facilitando así el enlace de estas fases del aprendizaje con un enfoque inclusivo que resguarde las características de los estudiantes, de sus procesos y considere además el PEI.

4 EQUIPO DE APOYO A UTP

Fortalecer la Unidad Técnico-Pedagógica y Coordinadora de Párvulo generando un equipo de trabajo que facilite la implementación de los procedimientos pedagógicos definidos desde Párvulos a 8° básico como la revisión de planificaciones y evaluaciones, el monitoreo constante en el aula, el avance de la cobertura curricular, las observaciones de clases, retroalimentando y cubriendo a los docentes.

ACCIONES

ÁREA PEDAGÓGICA

5

ASISTENTES DE AULA

Apoyo a la gestión docente en el aula, facilitando procesos como la revisión de las tareas, revisión de cuadernos, supervisión del trabajo de los estudiantes, entre otras acciones de apoyo como recepción y entrega de los estudiantes, preparación de material, monitoreo en la sala de clases y patio, apoyo en la normalización, revisión de cuadernos, actividades y apoyo a estudiantes con NEE.

6

APOYO A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES Y SOCIALES

Detección, derivación y seguimiento de los estudiantes que presentan dificultades en su proceso de aprendizaje y sociales, facilitando estrategias que les permita dar continuidad en el proceso educativo, estableciendo contacto con redes de apoyo y seguimiento a todo estudiante que lo requiera en el área biopsicosocial, en comunicación con los apoderados involucrados.

7

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Las asignaturas de Matemática, Ciencias, Historia, Geografía y Ciencias Sociales, Lenguaje y Comunicación, Educación Física, Proyecto (técnico artísticas) realizarán diversas actividades durante el año que les permitan a los estudiantes mostrar sus progresos y el logro de los aprendizajes propuestos durante la clase.

8

VISITA DE AULA Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE/ASISTENTE

Realización de visitas al aula o lugar de desempeño por integrantes del equipo directivo y jefes de departamentos con la finalidad de detectar fortalezas y debilidades del proceso de enseñanza aprendizaje, estableciendo instancias de retroalimentación, acuerdos de mejora y seguimiento definidos en la pauta de observación de clases.

● ÁREA DE LIDERAZGO

Mejorar en el equipo directivo el sistema de gestión, basado en el análisis de resultados provenientes de las distintas fuentes y procedimientos internos del establecimiento.

OBJETIVO
ESTRATÉGICO
A 4 AÑOS

META
ESTRATÉGICA
A 4 AÑOS

Definir los datos para la gestión y los medios relevantes de información que permitan tomar decisiones oportunas.

ACCIONES

ÁREA DE LIDERAZGO

1 SISTEMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DIRECTIVA

Sistematizar la metodología de trabajo, mediante el establecimiento de pautas, cronogramas de trabajo y seguimiento. Además, desarrollando jornadas de análisis de datos semanalmente con el equipo de gestión y de evaluación semestral con docentes.

2 PME

Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo junto con un sistema de monitoreo/seguimiento que permita verificar el desarrollo de las acciones durante el año, revisando que la evidencia recolectada sea la indicada y pudiendo medir el logro de los objetivos planteados en la fase estratégica.

3 DESARROLLAR CAPACIDADES Y HABILIDADES EN LA GESTIÓN NORMATIVA EDUCACIONAL DEL EQUIPO DIRECTIVO

Se contratará una asesoría técnica para realizar un diagnóstico inicial respecto al cumplimiento de la normativa educacional, para desarrollar un trabajo en conjunto con el equipo directivo respecto a las brechas de incumplimiento detectadas, que permitan implementar acciones de mejoras relativas a la gestión administrativa, normativa y financiera.

● ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Fortalecer la sana convivencia escolar y la formación integral, promoviendo acciones preventivas con todos los actores de la comunidad, cultivando el sentido de pertenencia, haciéndolos partícipes y responsables de dichas iniciativas, de acuerdo con los sellos y valores que sustentan nuestro proyecto educativo institucional y en concordancia con la normativa vigente.

OBJETIVO
ESTRATÉGICO
A 4 AÑOS

META
ESTRATÉGICA
A 4 AÑOS

Fomentar el sentido de pertenencia de la comunidad en general, considerando la contención emocional, la promoción de la sana convivencia, rescatando la historia y los hitos relevantes a partir de la historia del colegio San Diego.

ACCIONES

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

1 ACLE

Implementación de talleres extraescolares en el establecimiento, con una cobertura aproximada de 20 alumnos por taller, que busquen desarrollar en los estudiantes otros/otras habilidades anexas al programa de estudios y las bases curriculares favoreciendo la formación integral.

2

ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN DE LA IDENTIDAD Y EL SENTIDO DE PERTENENCIA.

Participación de la comunidad escolar en eventos culturales, deportivos, dentro como fuera del establecimiento, celebración de efemérides y otras celebraciones propias de la institución, aniversario graduaciones, tendientes al fortalecimiento de la identidad y el sentido de pertenencia, acorde con el PEI y la formación integral de los estudiantes.

3

EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Establecer un equipo estable que facilite las actividades de convivencia escolar, que vele por la implementación de los protocolos de acción, la aplicación de sanciones, mediaciones, arbitrajes y de las medidas formativas contenidas en nuestro RICE, dando seguimiento de casos y establecer contacto con las redes de apoyo disponibles, cumpliendo así la normativa vigente.

4

PLAN DE COMUNICACIONES

Sistematización, perfeccionamiento de los canales de comunicación que garanticen la llegada de la información a los distintos estamentos que componen la comunidad educativa, mediante reuniones informativas con directivas, uso de plataformas de comunicación, la libreta de comunicación, pagina web, redes, sociales, etc.

ACCIONES

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

5

ESCUELA PARA PADRES

Realización de escuelas para padres, a través de las reuniones de apoderados, trabajando temas específicos con profesionales externos, que fomenten la responsabilidad parental durante la trayectoria formativa de sus hijos.

6

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Implementación Plan de Gestión de la Convivencia Escolar actualizado con la comunidad, regulando la vida escolar, articulado con la asignatura de orientación y velando por los sellos formativos del establecimiento, contando con los recursos necesarios tanto humanos como materiales, para la realización de actividades y/o la realización de charlas.

7

PLANES NORMATIVOS

Las asignaturas de Matemática, Ciencias, Historia, Geografía y Ciencias Sociales, Lenguaje y Comunicación, Educación Física, Proyecto (técnico artísticas) realizarán diversas actividades durante el año que les permitan a los estudiantes mostrar sus progresos y el logro de los aprendizajes propuestos durante la clase.

8

VISITA DE AULA Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE/ASISTENTE

Realización de visitas al aula o lugar de desempeño por integrantes del equipo directivo y jefes de departamentos con la finalidad de detectar fortalezas y debilidades del proceso de enseñanza aprendizaje, estableciendo instancias de retroalimentación, acuerdos de mejora y seguimiento definidos en la pauta de observación de clases.

● ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS

Mejorar las capacidades del equipo docente y paradocente, identificando nuevas necesidades de capacitación para el desarrollo de mejores procesos educativos, evaluando la efectividad del personal en función del Proyecto Educativo Institucional

OBJETIVO
ESTRATÉGICO
A 4 AÑOS

META
ESTRATÉGICA
A 4 AÑOS

Definición de un proceso de mejora continua levantando necesidades formativas en conjunto con los docentes que permitan entregar un mejor servicio educativo, alineados con los lineamientos dados por UTP.

ACCIONES

ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS

1 PLAN DE DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE

Implementación del plan de Formación Docente que involucra a equipo directivo, docentes, asistentes de la educación, con objetivos de fortalecer procesos de gestión en el establecimiento, el trabajo en equipo y potenciar el mejoramiento continuo de los aprendizajes y resultados institucionales, como así mismo optimizar la administración de los recursos en general.

2 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL E INCENTIVOS

Implementación de la evaluación institucional de desempeño del personal que permita ir mejorando el servicio educativo que entrega la institución para luego generar un plan de incentivos al personal del establecimiento que entregue condiciones atractivas para retener y reconozca el trabajo bien hecho buscando un servicio de excelencia, mejorando por tanto las condiciones para el aprendizaje.

3 MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS PARA LOS APRENDIZAJES Y LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Fortalecimiento de los espacios existentes en el establecimiento de manera de mejorar las condiciones de los y las estudiantes para el desarrollo de aprendizajes y la convivencia escolar en otros espacios del establecimiento, no solo la sala de clase, facilitando la implementación de educación física y el deporte, potenciando el sentido de pertenencia, los valores institucionales y la motivación.

4 BIBLIOTECA CRA

Implementación de la biblioteca CRA como un centro activo para los aprendizajes, mejorando el mobiliario, los elementos de la biblioteca, adquiriendo nuevos materiales didácticos y contando con personal que permita gestionar los recursos existentes en la Biblioteca y desarrollar distintas instancias para la promoción de la lectura.

ACCIONES

ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS

5

SEGUIMIENTO DE ATRASOS Y ACOMPAÑAMIENTO DE ESTUDIANTES AUSENTES

Seguimiento de estudiantes que presentan atraso y ausentismo escolar por parte del inspector y del área de formación, mediante la sistematización de un registro de puntualidad y asistencia, contactando a los y las estudiantes que presentan atrasos y alta ausencia a clases.

6

RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICO

Adquisición de los recursos pedagógicos necesarios para mejorar la gestión de los aprendizajes, tanto en el aula como fuera de ella, adquiriendo todos los recursos que permitan el desarrollo de los aspectos didácticos y administrativos del establecimiento (equipos multicopiadores, insumos, papel para fotocopiar, material de librería para alumnos, materiales para las asignaturas, etc.).

7

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA POTENCIAR PROCESOS EDUCATIVOS

Contratación de internet, apropiadas para poder aplicar softwares educativos de última generación y recursos necesarios para el desarrollo de clases a distancia, lo cual permitirán a los estudiantes y docentes trabajar en forma fluida y acorde a los nuevos tiempos tecnológicos en los cuales estamos insertos.